

Szkolenie
IV

PRZEJAZDY I PODRÓŻE

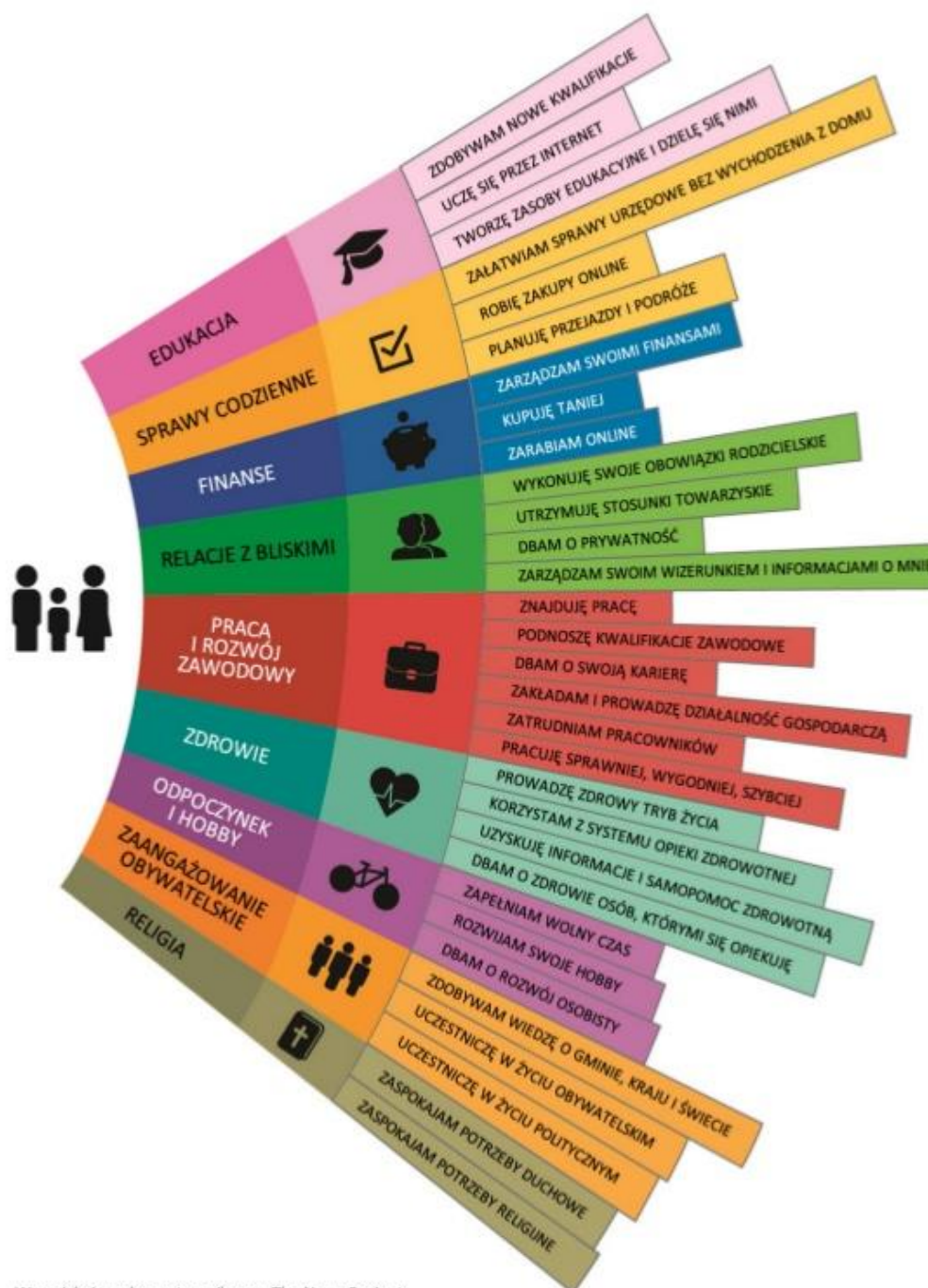
CEL GŁÓWNY

Celem ogólnym szkolenia jest zapoznanie uczestników z technologiami wykorzystywanymi do planowania, organizowania i realizacji działań związanych z przejazdami i podróżami. Wyposażenie uczestników w potrzebne umiejętności i narzędzia ułatwiające codzienne przemieszczanie się.

CELE SZCZEGÓŁOWE

Cele dotyczące wiedzy	Zdobycie wiedzy w zakresie wykorzystania narzędzi internetowych do planowania podróży i przejazdów. Poznanie programów pomocnych w planowaniu podróży. Zdobycie wiedzy w zakresie aplikacji turystycznych.
Cele dotyczące umiejętności	Podniesienie poziomu umiejętności w zakresie obsługi oprogramowania do robienia zdjęć i filmów. Zdobycie kompetencji w zakresie pozyskiwania informacji w obszarze planowania podróży.
Cele dotyczące postaw	Poszukuje informacji potrzebnych do sprawnego przemieszczania się w obszarze komunikacji miejskiej. Przejawia aktywną postawę wobec narzędzi do planowania podróży. Jest zainteresowany systemami informacji i ich działaniem.
Zdobywane kompetencje cyfrowe w trakcie zajęć	Informatyczne 
	Informacyjne 
	Funkcjonalne 

RAMOWY KATALOG KOMPETENCJI CYFROWYCH



W projekcie wykorzystano ikony z The Noun Project:

„Check-Box”, autor: Garret Knoll, „Bible”, autor: Bruno Gajens Gonzales, „Piggy-Bank”, autor: PJ Souders, „Suitcase”, autor: Hakan Yalcin, „People”, „Family”, „Bicycle”, „Cardiovascular”, „Men”, autor: IconsMind, „Education”, autor: Gregor Črešnar – na licencji CC BY 3.0

Rysunek 1: Ramowy katalog kompetencji cyfrowych, zespół autorski dr Justyna Jasiewicz dr hab., prof. SWPS Mirosław Filiciak dr Anna Mierzecka Kamil Śliwowski Andrzej Klimczuk dr hab. Małgorzata Kisilowska dr Alek Tarkowski Jacek Zadrozny

https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-13-Ramowy_katalog_kompetencji_cyfrowych.pdf

Forma realizacji zajęć

Zajęcia prowadzone będą w formie tradycyjnych spotkań i realizacji szkolenia wykorzystujących elementy mini wykładu, warsztatów, dyskusji, ćwiczeń praktycznych i rozwiązywania konkretnych problemów w formie zadań sytuacyjnych (case studies) dla uczestników. Uczestnicy szkolenia otrzymają autorskie materiały szkoleniowe oraz prezentacje multimedialne, które będą także umieszczone na portalu edukacyjnym projektu.

Metody dydaktyczne wykorzystane w czasie realizacji zajęć

Zajęcia będą prowadzone z zastosowaniem **nowoczesnych metod i techniki nauczania osób dorosłych**. Nacisk kładziony będzie na stworzenie pozytywnego środowiska uczenia się. Poczucie bezpieczeństwa, ciekawość tematu oraz zadowolenie, optymalizują proces uczenia się dorosłych. Zajęcia będą opierać się o metody aktywizacyjne uczestników szkoleń tj. pracę indywidualną oraz grupową. Główną metodą zastosowaną podczas szkolenia będzie **metoda projektowa**. Metoda projektowa - jest metodą rozwoju bazującą na aktywności seniorów jako uczestników szkolenia poprzez wykorzystanie nowo nabytej wiedzy w praktyce i dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem z innymi. Metoda projektowa bazuje na uczeniu się przez działanie, bezpośrednie doświadczanie, uczy pracy zespołowej i pobudza do myślenia. Trenerzy będą stosowali powtórzenia treści zadań, będą dzielili materiał na jednorazowe „porcje” materiału i stosowali częstsze przerwy między jednostkami lekcyjnymi. Materiał przekazywany na szkoleniach będzie ustrukturyzowany i powiązany logicznie. Trenerzy będą stosować zasady uczenia się osób dorosłych: od łatwego do trudnego, od prostego do złożonego, od ogółu do szczegółów, od znanego do nieznanego i od przykładów do abstrakcji. Ponadto trenerzy będą podawać nowe treści, zasady, procedury, porównując je i wiążąc z doświadczeniami uczących się. Po omówieniu treści w formie krótkich 15-20 minutowych wykładów, będą odbywać się ćwiczenia zastosowania nowej wiedzy w praktyce. Trenerzy będą wykorzystywać nauczanie „poszukujące”, dyskusje, grupy problemowe, dyskursy i gry dydaktyczne, w celu aktywizacji grup szkoleniowych.

Metodyka nauczania osób z niepełnosprawnościami:

Główne zasady pracy:

- 1) Zasada akceptacji i życzliwości;
- 2) Zasada indywidualizacji;
- 3) Zasada motywacji działania;
- 4) Zasada dostosowania zadań do jego potrzeb, zainteresowań i możliwości psychofizycznych;
- 5) Zasada wszechstronnej aktywizacji (uwzględnianie aktualnie preferowanych zdolności);
- 6) Zasada atrakcyjności życia w grupie (obrzędowość, zwyczaje, symbolika);
- 7) Zasada stopniowania trudności zadań;
- 8) Zasada higieny i bezpieczeństwa społecznego;
- 9) Zasada kształtowania pozytywnych stosunków koleżeńskich;
- 10) Zasada wzmocnień pozytywnych.

Metody pracy:

- A. Metody oparte na działalności praktycznej (np.: sprawności manualne);
- B. Metody oglądowe – oparte na obserwacji, pomiarze i pokazie (np.: tablice, filmy, plansze, zdjęcia);
- C. Metody oparte na słowie (opowiadanie, opis, dyskusje, praca z książką i inne);
- D. Metody aktywizujące (np.: burza mózgów, tangramy, gry i inne).

Potrzebne materiały:

- Sprzęt – laptopy z wyposażeniem, tablet, smartfon dla każdego uczestnika;
- Rzutnik, przedłużacz;
- Dostęp do Internetu;
- Ćwiczenia na dysku przenośnym lub zainstalowane aplikacje na sprzęcie każdego uczestnika;
- Wydruki dla każdego uczestnika – zgodnie z załącznikami;
- Przestrzeń na sali, do pracy indywidualnej.

Historia budująca motywację do aktywnego włączenia się do warsztatu.

(10 minuty)

Podróż z atrakcjami...

Marta i Jan z okazji dwudziestolecia pożycia małżeńskiego otrzymali od swoich dzieci 5000 zł na wakacje. Mogli skorzystać z oferty biura podróży lub zaplanować własną podróż. Jan przekonał Martę, aby na własnym ręce wybrać się na dwa tygodnie do Chorwacji. Dla Jana była to podróż życia. Jeszcze 6 lat temu za nim przeszedł na emeryturę często podróżował służbowo i potraktował tę podróż jak wyzwanie. Obawiał się jedynie czy poradzi sobie językowo, przecież tyle czasu go nie używał. Marta skupiła się na pakowaniu i zapewnieniu cateringu w trakcie podróży. Jan zakupił dobry przewodnik po Chorwacji, wybrali miasto niedaleko Splitu. Noclegi zaplanowali, że poszukają po dojeździe na miejscu. Jan wstępnie przewidział, że powinni dojechać w ciągu 24 godzin. Więc 16 lipca o godzinie 17.00 Marta i Jan wsiedli do samochodu i wyruszyli w podróż. Przejechali Polskę, Słowację i przy wyjeździe ze Słowenii, zatrzymał ich radiowóz policyjny. W trakcie kontroli okazało się, że nie zakupili wymaganej winiety i otrzymali mandat wysokości 100 €. Wjeżdżając do Chorwacji Jan był już bardzo zmęczony i nie był w stanie dalej prowadzić samochód. Przez godzinę wypatrywali, jakiegoś przydrożnego hotelu, ale bezskutecznie. Ostatecznie zatrzymali się na parkingu i Jan przespał się 2 godziny w samochodzie. Budząc się tak niefortunnie szarpnął ręką, że coś strzeliło mu w barku. Po kilku godzinach dojechali do małej miejscowości Gomilicy niedaleko Split-u. Na poszukiwanie kwatery stracili ponad 4 godziny, gdyż albo cena była zbyt wysoka lub warunki były nie takie. Sam pobyt, Marta z Janem uznali za miły i sympatyczny jednak podróż uznali za ciężką i wyczerpującą. Do tego w drodze powrotnej musieli zakupić wymagane winiety na Słowenię i Czechy czego nie zaplanowali w budżecie. Nocleg w trakcie powrotu też musieli odbyć w samochodzie. Wrócili do domu zmęczeni a Jan na następny dzień musiał zgłosić się do lekarza. Pomimo pięknych Chorwackich widoków kolejne wakacje planują spędzić na wsi.

(źródło: Anita Szymczuch – opracowanie własne)

Co będzie tematem głównym?

„Urządzenia cyfrowe w planowaniu podróży”

(10 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Po przeczytaniu historii należy zachęcić uczestników do refleksji. Warto zachęcić uczestników poprzez pytania: Co się przydarzyło Janowi i Marcie?, O czym zapomnieli w przygotowując się do podróży?, Jakie są wasze doświadczenia z podróżami?, Co was zaskoczyło, czego nie przewidzieliście?.

Następnie Trener nawiązując do wypowiedzi uczestników robi wprowadzenie wg poniższego schematu.

Schemat wprowadzenia:

1. Planowanie, – kiedy i co planujemy w podróży;

<http://projektantczasu.pl/w-drodze-do-celu-6-zasad-udanego-projektu-i-podrozy/>

<http://zorganizowana.com/planowanie-podrozy-krok-po-kroku/>

2. Prezentacja serwisów globalizacyjnych google.maps.pl, wyznaczanie tras, oglądanie lokalizacji;

<https://support.google.com/maps/answer/144349?hl=pl>

<https://www.pcworld.pl/porada/5-krotkich-porad-do-Google-Maps,377970.html>

<https://www.spidersweb.pl/2017/07/mapy-google-poradnik.html>

3. Wyszukiwarki biur podróży;

<https://www.mytravel.pl>

<https://www.tui.pl>

<https://www.fly4free.pl>

4. Coś przyziemnego – serwis PKP, podróżnik, miejska komunikacja;

<http://rozklad-pkp.pl>

<https://www.e-podroznik.pl>

5. Wyszukiwanie miejsc noclegowych.

<https://www.booking.com>

<https://www.trivago.pl>

Ćwiczenie 1. Plany są niczym; planowanie jest wszystkim.

(15 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Trener rozdaje załącznik nr 1 uczestnikom. Karta składa się z 11 kroków planowania podróży. Uczestnicy w parach lub w zespołach wypisują poszczególne kroki a następnie wspólnie z trenerem wybierają narzędzia cyfrowe, które wykorzystają do zdobycia informacji. Trener pomaga zapisać prawidłowe oznaczenia serwerów.

Karta wypełniona przykładowo

KROK	CO	Twój wybór	JAKIM NARZĘDZIEM
1	Miejsce, do którego się wybierasz	Chorwacja	https://www.google.pl/maps
2	Trasa	Polska Czechy Austria Słowenia Chorwacja	https://www.google.pl/maps https://jakdojade.pl/
10	Opłaty	Ubezpieczenia, winiety,	https://winiety.pl/
3	Noclegi	Kwatery, hotele, hostel	https://booking.com/
9	Zwiedzanie	Muzea, paki krajobrazowe, zabytki, miejsca sakralne, ogrody botaniczne, oceanaria	Wyszukiwarka google.pl
6	Pogoda	Dopasowana do celu podróży	http://www.twojapogoda.pl/
7	Bagaż	Walizka, <u>wielkość</u> - lot samolotem	Zgodnie z wymogami linii lotniczych
4	Środek transportu	Samolot, pociąg, autobus, samochód	https://www.skyscanner.pl https://e-podroznik.pl/ https://rentalcars.com/
5	Waluta	Czym najlepiej płacić	https://kursy-walut.mybank.pl
8	Wyżywienie	Co warto spróbować, na co uważać	Uzależnione od miejsca. Wyszukiwarka internetowa
11	Kultura i zwyczaje	Na co zwracają uwagę mieszkańcy, jak się targują, co dla nich jest ważne	https://www.travelplanet.pl

Ćwiczenie 2. Planuje i wyszukaj - laptop.

(40 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Trener prosi uczestników, aby otworzyli swoje laptopy i otworzyli przeglądarkę internetową. Zgodnie z wcześniejszym ćwiczeniem pokaż inny przykład podróży i wyszukaj z uczestnikami wymaganych informacji. Ważne, aby dostosować czas do umiejętności cyfrowych uczestników. To, na co należy szczególnie zwrócić uwagę to [google.maps](https://www.google.pl/maps), oraz [e-podroznik.pl](https://www.e-podroznik.pl), [twojapogoda.pl](https://www.twojapogoda.pl), [skyscanner.pl](https://www.skyscanner.pl).

Wszystkie wyszukane informacje uczestnicy powinni zapisać w swoich kartach otrzymanych przy ćwiczeniu 1.

Ćwiczenie 3. Planuje i wyszukaj - tablet.

(30 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Kiedy uczestnicy nabyli już umiejętności obsługi i wyszukiwania informacji na laptopie. Po wcześniejszej instalacji Google Maps, Booking.com, skyscanner. Zaproponuj nowego wyszukiwanie zgodnie z kartą 2 w materiałach uczestników. Wspólnie wyszukajcie tych informacji na tablecie i smartfonie.

Wszystkie wyszukane informacje uczestnicy powinni zapisać w swoich materiałach na karcie pracy.

Ćwiczenie 4. GPS w smartfonie.

(20 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Aby ułatwić przemieszczanie się uczestników w zakresie codziennego dnia zaproponuj skorzystanie z aplikacji GPS np. Google Maps, <https://www.mmpk.info>, www.jakDojade.pl. Niech każdy z uczestników szkolenia wybierze sobie adres, do którego chciałby dojechać i przeanalizujcie dokładnie, w jaki sposób, w jakim

terminie jest w stanie się dostać, jakim środkiem transportu jest w stanie dostać się pod wskazany adres. Należy jak wybierać realne trasy uczestników – gdyż tylko tak będzie możliwość zachęcenia ich do korzystania z aplikacji po zajęciach.

Ćwiczenie 5. Zdjęcia i filmy – smartfon i tablet

(20 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Rozpoczynając ćwiczenie należy nawiązać do tego, że podróż się planuje, realizuje i powraca do codziennej rzeczywistości. Aby te chwile, choć na jakiś czas z nami zostały warto je uwiecznić w postaci zdjęcia lub filmu. Trener prosi uczestników o uruchomienie smartfona i wybranie aplikacji aparat. Uczestnicy powinni poznać następujące funkcje aparatu takie jak:

- przybliżanie / oddalanie;
- włączanie lampy błyskowej;
- typ zdjęć;
- kamera przód / tył;
- dobór kolorystyki, wycinanie, zmiana barwy;
- wideo.

Następnie uczestnicy powinni wykonać serie zdjęć, zwracając uwagę na ochronę wizerunku (tj. uważać na fotografowanie innych uczestników szkoleń – za nim zrobisz zdjęcie zapytaj o zgodę ☺). Wraz z trenerem powinni wybrać jedno zdjęcie i je „obrobić”.

Następnie uczestnicy nagrywają filmik a trener pokazuje jak odtworzyć i zapisać film.

Ćwiczenie 6. Wysyłanie zdjęć za pomocą MMS i poczty internetowej

(20 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Rozpoczynając ostatnią część szkolenia należy nawiązać do zdobytych wcześniej umiejętności (szkolenie II – komunikatory) w zakresie poczty e-mail, komunikatorów. Poprzez pytania takie jak: Czy pamiętacie swojego e-maila, hasło? Na jakim serwisie mają założoną pocztę? Z jakich komunikatorów internetowych korzystają? Jeśli są uczestnicy nie pamiętają warto w sposób obrazowy tj., poprzez doświadczenia im to pokazać na smartfonie. Jeśli jest brak poczty należy założyć go uczestnikom.

Następnie obrazowo pokazujemy, w jaki sposób przesyłamy zdjęcia za pomocą komunikatorów i poczty e-mail. Trener prosi uczestników, aby samodzielnie wysłali zdjęcia za pomocą komunikatora i poczty e-mail.

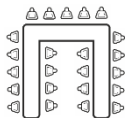
Zakończenie

(5 minut)

Instrukcja dla prowadzącego: Podsumowanie szkolenie, rundka dla uczestników – Co z dzisiejszych zajęć wykorzystają w życiu codziennym.

MANUAŁ TRENERSKI - IV SZKOLENIE (PRZEJAZDY I PODRÓŻE)

Sesja I wprowadzająca

Czas	Przebieg	Materiały pomocnicze
Min 30 minut przed szkoleniem	Na potrzeby tego warsztatu należy odpowiednio ustawić sale szkoleniową Układ podkowy 	Laptop dla każdego uczestnika Smartfon dla każdego uczestnika Tablet dla każdego uczestnika Przedłużacze Materiały dla uczestników Rzutnik, Internet
10 min	Powitanie, wznowienie kontraktu. Podanie ram czasowych: zajęcia szkoleniowe i przerwy. Podpisanie list obecności	Karteczki samoprzylepne do wpisania imion (za zgodą uczestników) Flamastry
10 min (20min)	Historia – studium przypadku Podróż z atrakcjami	Tekst w materiałach dla trenera
Sesja II właściwa		
Czas	Przebieg	Materiały pomocnicze
10 min (30 min)	Urządzenia cyfrowe w planowaniu podróży	Mini wykład
15 min (45 min)	Plany są niczym planowanie wszystkim	Załącznik nr 1
40 min (85 min)	Planuj i wyszukaj - laptop	Komputery, Załącznik nr 1
30 min (115 min)	Planuj i wyszukaj - tablet	Tablet i Załącznik nr 1
20 min (135 min)	GPS w smartfonie	Smartfon i Materiały uczestników str.
20 min (155 min)	Zdjęcia i filmy – smartfon i tablet	Smartfon i tablet
20 min (175 min)	Wysyłanie zdjęć za pomocą MMS i poczty elektronicznej	Laptop, Tablet, smartfon
Sesja III podsumowująca		
Czas	Przebieg	Materiały pomocnicze
5 min(180 min)	Rozmowa z uczestnikami na temat zajęć	